

Informativa per i dipendenti ed i consulenti e collaboratori, i cui dati personali vengono trattati, ai sensi del Regolamento Europeo Nr. 679/16

In osservanza al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali trattati.

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità, liceità e correttezza, ferme le modifiche e gli adattamenti necessari a seguito di interventi nazionali, europei e/o provvedimenti delle Autorità di controllo successivi alla pubblicazione della presente.

1.TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Consorzio per l'Area di Sviluppo industriale della provincia di Caserta, con sede in Via Enrico Mattei, 36, IT - 81100 Caserta; Email: info@asicaserta.it; PEC: asi.caserta@pec.it ; Centralino: +39 0823329388);

2.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Consorzio per l'Area di Sviluppo industriale della provincia di Caserta - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Enrico Mattei, 36, IT - 81100 Caserta, email: rpd@asicaserta.it

3.FINALITA'

Il trattamento dei suoi dati personali avviene per finalità connesse e strumentali al trattamento del rapporto di lavoro. In particolare, per le seguenti finalità obbligatorie:

- a. Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- b. Gestire aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- c. Gestire permessi e congedi vari (maternità e paternità – per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.), concedere periodi di aspettativa (per motivi personali – familiari ecc.)
- d. Garantire sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), tramite accertamenti di idoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamenti di malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente)
- e. Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio dell'Ente, anche in relazione al sistema di videosorveglianza e agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (PC, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica).

Il Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici e l'informativa di videosorveglianza sono disponibili sulla bacheca al piano terra . La presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. D) GDPR

- f. Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento di selezione e il rapporto lavorativo.

g. Per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti. Gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti.

Altre finalità facoltative, per cui è previsto un suo esplicito e separato consenso:

h. Videoriprese o fotografie dell'interessato o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione dell'Ente, partecipazione a progetti extra lavorativi tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)

4.BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'articolo 6 comma 1 del Reg. 679/16, lett. b) – adempimento di un contratto - lett. c) – trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - lett. e) – esercizio di pubblici poteri - lett. f) – trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento -.

Per le altre finalità facoltative, la base giuridica del trattamento è, ai sensi dell' Art. 6 comma 1 del GDPR lett. a), il Consenso (richiesto anche al momento delle riprese)

5.CONSERVAZIONE DEI DATI

Il termine di conservazione dei dati sarà identificato in base al criterio del rispetto del principio di "*limitazione della conservazione*" (art.5, par.1, lett. e), GDPR), in forza del quale i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Ciò non di meno, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi, a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato ("*limitazione della conservazione*")

6.TIPOLOGIE DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili ad instaurare e a mantenere nel tempo il rapporto lavorativo.

7.OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO DATI:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per dare corso alle fasi di selezione e alla sottoscrizione e/o esecuzione del contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 e art.10 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il Titolare, l'impossibilità di dare corso alle fasi sopra menzionate.

8.AMBITO DI TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati non saranno diffusi.

I suoi dati personali potranno essere destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

1. Società informatiche: per gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare e sistemi di videosorveglianza;
2. Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker: per la gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;
3. Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08: per gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
4. Altre società di servizi: per gestione progetti di formazione dedicati.
5. Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso civico ed accesso generalizzato agli atti.
6. Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013

Qualora i trattamenti non siano occasionali, i soggetti esterni hanno una nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Detti soggetti, sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati);

I dati non saranno ceduti a terzi, salvo richieste dell'Autorità Giudiziaria, indagini difensive o per far valere in giudizio un diritto, ovvero negli altri casi previsti dalla legge.

9.TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:

I dati raccolti, registrati ed archiviati, non saranno oggetto di trasferimento all'estero

10.ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE:

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lettera f) del GDPR, i dati personali raccolti non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento

11.TRATTAMENTO DEI DATI PER UNA FINALITA' DIVERSA DA QUELLA PER CUI SONO STATI RACCOLTI

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui all'art. 13, paragrafo 2 del Regolamento.

12.MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA

L'accesso ed il trattamento dei dati saranno consentiti esclusivamente al personale designato ed autorizzato dall'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e con l'adozione di misure adeguate di sicurezza volte alla prevenzione di eventuali perdite di dati, di usi illeciti o non corretti e/o di accessi non

autorizzati, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza.

13.DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Consorzio ASI di Caserta, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Consorzio ASI di Caserta è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Consorzio (Consorzio per l'Area di Sviluppo industriale della provincia di Caserta - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Enrico Mattei, 36, IT - 81100 Caserta, email: rpd@asicaserta.it).

L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento 679/2016.

14.DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (<https://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).